

1 ATA DA VIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO DA CÂMARA DE GESTÃO DE PESSOAS DA
2 UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada aos dezessete dias do mês de maio do ano de
3 dois mil e dezesseis às nove horas e quarenta e cinco minutos, no Salão de Atos localizado no
4 Prédio da Reitoria, da Universidade de Brasília, com a presença dos Conselheiros: MARIA
5 ÂNGELA GUIMARÃES FEITOSA – Decana de Gestão de Pessoas e Presidente da Câmara
6 de Gestão de Pessoas; ANDREA FERNANDES CONSIDERA/FCI; ALBA ELENA
7 ALVEREZ/IL; ANTONIO SANTOS/TAE; AUGUSTO CÉSAR DE MENDONÇA
8 BRASIL/FGA; DANIELA MORAES/FD; ELIANA DE CÁSSIA PINHEIRO/IB; HEMAR
9 GODINHO/IE; MONICA CADILHE/IF; LUANA CRISTINA DE MELO VARGAS/IDA;
10 MARCOS JULIANO PRAUCHNER/IQ; MARIA DO SOCORRO OLIVEIRA
11 MARZOLA/TAE; MAGALI GUIMARÃES/FAV; SUSANA XAVIER/TAE; SUZANA
12 GUEDES CARDOSO/FAC; VALDECI DA SILVA REIS/IGD; REMI CASTIONI/FE.
13 Compareceram como convidados: ALEXANDRA FLÁVIA/FCE; CESAR AUGUSTO
14 TIBÚRCIO/DPO; LUÍS AFONSO BERMUDEZ/DAF; FABIO SOUZA DO
15 VALE/DAP/DGP; JOSIVANIA SILVA FARIAS/DCADE; RODRIGO FREITAS/ACE;
16 VANUSA SALES/DSQVT; MÁRCIA TEREZINHA LONGEN ZINDEL/DPAM e
17 WILSON THEODORO FILHO/ASES/DGP. Justificaram a ausência os Conselheiros:
18 LEIDES BARROSO DE AZEVEDO/FCS; LEYVIJANE SOUZA/FE; DIANA LÚCIA
19 MOURA PINHO/FCE; ELIZABETH MARIA MAMEDE DA COSTA/FUP e WANIA
20 CRISTINA DE SOUZA/IP. Aberta a Sessão, a Presidente deu boas-vindas a todos e
21 prosseguiu com os Informes, conforme seguem: **1.3 - Implantação do SEI** - Relator: Rodrigo
22 de Freitas Nogueira/ACE - A Presidente da CGP passou a palavra ao servidor Rodrigo de
23 Freitas/ACE, o qual fez uma breve explanação sobre o SEI, abarcando o que é o SEI e como
24 acessá-lo. Além disso, falou sobre a disponibilidade de acesso ao antigo sistema UnBDoc, aos
25 seus processos e de enviá-los ao protocolo para digitalização, destacou que a alternativa a
26 enviá-los ao protocolo é digitalizar no próprio setor, mas sempre lembrando de assinar
27 digitalmente esses processos antes de enviá-los ao SEI. O servidor Rodrigo Nogueira destacou
28 sobre a possível contribuição do grupo denominado de colaboradores: terceirizados,
29 estagiários e bolsistas, que podem produzir documentos no SEI, mas não podem assiná-los,
30 esse grupo de colaboradores deve ser cadastrado na unidade. A servidora Ana Luiza
31 Alvarenga/DGP informou que na secretaria do DGP está havendo um problema na entrada

32 dos documentos externos. O servidor Rodrigo Freitas esclareceu que o principal ponto de
33 entrada de documentos é o Protocolo, o qual faz a digitalização com OCR, que é ideal,
34 entretanto, explicou que não é essencial, que a digitalização seja feita na unidade pelo menos
35 até que funcione o barramento eletrônico, cuja a previsão de início é julho. A servidora Ana
36 Luiza/SECAD questionou como fazer o arquivamento dos documentos que estão sendo
37 digitalizados e enviados digitalmente às unidades, mas ficando fisicamente na unidade. O
38 servidor Rodrigo/ACE informou que iria averiguar para responder posteriormente. O servidor
39 Tiago Cardoso/COAPO perguntou sobre qual a melhor forma de agir com os processos que
40 são encaminhados à CGU fisicamente, mas que devem ficar com cópias na unidade. O
41 servidor Rodrigo/ACE esclareceu que uma alternativa é fazer essa tramitação eletronicamente
42 também, ou imprimir o documento e dar um confere com o original. A servidora Valéria
43 Rilho/DSQVT questionou sobre a questão da numeração do processo que está sendo
44 digitalizado e incluído no SEI, pois quando é incluído recebe uma numeração do SEI porém já
45 possui uma numeração no UnBDoc. O servidor Rodrigo/ACE esclareceu que todo documento
46 tem um NUP, essa numeração é padrão e única, mas o número do documento no UnBDoc
47 pode ser usado com referência. O servidor Antônio José dos Santos indagou sobre a questão
48 do escaneamento, pois poucas unidades possuem scanner com PDF editável, OCR;
49 questionou também sobre a recuperação de senha de acesso. Além disso, perguntou sobre a
50 capacitação dos servidores que não fizeram o curso, se serão abertas novas turmas. O servidor
51 Rodrigo respondeu que os scanners que estão sendo usados nos protocolos foram adquiridos
52 com essa especificação, de que precisa do OCR, que não gera um custo maior, portanto, a
53 partir de agora, todos os novos scanners serão adquiridos com essa especificação, mas se há
54 necessidade de agilidade, a digitalização pode ser feita sem OCR, que não é uma
55 obrigatoriedade. A recuperação de senha pode ser feita de qualquer lugar a partir do e-mail
56 cadastrado no SIPES, para modificar o e-mail cadastrado é só gerar uma demanda. E sobre a
57 capacitação dos servidores para o uso do SEI, o servidor Rodrigo esclareceu que há o
58 ambiente de treinamento e o Guia Prático do SEI na UnB que está disponível online, que esse
59 Guia possui todas as instruções necessárias para o uso do sistema, além disso, que há um e-
60 mail unbdigital@unb.br para a solicitação de ajustes ou esclarecer dúvidas dos usuários. O
61 servidor Domingos da Costa/COARQ questionou sobre a regra para digitalização, pois foi
62 informado que para qualquer digitalização deve ser encaminhado o processo ao protocolo e,

63 além disso, não possui scanner na sua unidade, então, ao longo do tempo, todos os processos
64 solicitados seriam enviados ao protocolo para digitalização, ficando o processo físico com o
65 protocolo. O servidor reforçou a preocupação pela fragmentação desse conjunto documental,
66 já que alguns processos serão arquivados na unidade e outros arquivados no protocolo. Além
67 disso, o servidor informou que tem um conjunto de documentos na atual unidade concluídos,
68 mas que são consultados com frequência pelas unidades, a título de referência, por esse
69 motivo sugeriu que seria interessante o trâmite ficar aberto no UnBDoc, para que se possa
70 localizá-los quando são solicitados pelas unidades para consulta. Questionou como proceder
71 com as microfichas. O servidor Rodrigo Freitas respondeu que as questões citadas pelo
72 servidor Domingos da Costa podem ser encaminhadas e que há soluções possíveis. Quanto à
73 questão da microficha, relatou que é uma demanda de ajustes que pode ser conversada e
74 acertada conjuntamente. A diretora Josivania Farias/DCADE falou sobre uma preocupação de
75 segurança relacionada ao fato de a unidade poder digitalizar o processo de estágio probatório
76 e solicitou um encaminhamento de que esses processos sejam digitalizados no protocolo, por
77 uma questão de segurança. O servidor Rodrigo/ACE explicou que não há problema nisso, que
78 é um encaminhamento razoável. A servidora Isabelle/CPROV perguntou sobre as assinaturas
79 externas, no caso específico do seu setor de contratação, questionou sobre quem autorizaria
80 essas assinaturas externas. O servidor Rodrigo/ACE esclareceu que essa atividade da
81 assinatura externa será disponibilizada para a comunidade, mas de maneira isolada, que há um
82 analista estudando como será feito esse processo, para que isso seja feita da maneira mais
83 segura possível, e que essa funcionalidade deve ser aberta até o final da semana. A servidora
84 Maria do Socorro/TAE reforçou os questionamentos do servidor Domingues/COARQ, e
85 esclareceu que possui inúmeras pastas de servidores, ativos e inativos, na Comissão Interna de
86 Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação da
87 Fundação Universidade de Brasília – CIS, que são continuamente solicitadas, questionou
88 como proceder nesses casos, diante do Sistema SEI. O servidor Rodrigo/ACE esclareceu que
89 em relação a essa documentação, está sendo feito um estudo de como será feito, que é uma
90 demanda muito específica. O professor Wilson Theodoro/ASES solicitou um esclarecimento
91 sobre como ficarão os processos no UnBDoc, os que estão em trâmite atualmente, durante a
92 transição para o SEI. O servidor Rodrigo/ACE esclareceu que os processos continuam dentro
93 do SEI. O servidor Rodrigo Freitas encerrou sua fala agradecendo a oportunidade e solicitou



94 que todos participem desse processo de construção e melhoria da gestão de documentos na
95 Universidade enviando suas dúvidas, sugestões e críticas para unbdigital@unb.br. O Decano
96 de Administração, César Tibúrcio, reforçou a importância desse processo de implementação
97 do SEI e destacou que é um momento para rever e melhorar algumas rotinas dos processos
98 atuais na UnB. Informou que esse projeto de implantação está sendo trabalhado desde agosto
99 de 2015 e a eficiência do Sistema Eletrônico de Informações está comprovada pela
100 experiência de órgãos públicos que aderiram à transformação. Em relação às mudanças nas
101 rotinas de trabalho, o Decano afirmou que os benefícios proporcionados pela inovação são
102 bem maiores do que os custos envolvidos. **1.2 – Notifica do Ministério do Planejamento,**
103 **Orçamento e Gestão - MP sobre conta salário - DAP - Relator: Fábio Souza do Vale.** A
104 Presidente da CGP passou a palavra ao servidor Fábio Souza, diretor da DAP, que informou
105 a lista de todos os bancos nos quais os servidores podem receber seus vencimentos.
106 Esclareceu que os servidores que não atualizarem suas contas, a partir do mês de maio, não
107 receberão e que a falta dessa atualização cadastral, poderá bloquear a folha de pagamento do
108 próximo mês, não só para esses servidores mas para todos os servidores da Universidade. A
109 presidente da CGP enfatizou que a folha de pagamento continua em risco por causa de alguns
110 casos ainda pendentes e explicou que isso foi uma imposição do Ministério do Planejamento,
111 Orçamento e Gestão - MP, não uma decisão do DGP. Em seguida passou a palavra ao
112 servidor Fábio para que seguisse com a apresentação do Relatório de Atividades. **1.1 –**
113 **Relatórios de Atividades DAP/DGP:** O diretor Fábio do Vale (DAP) apresentou os dados e
114 informações do relatório de atividades de 2015, da Diretoria de Administração de Pessoas -
115 DAP. A Presidente da CGP informou que tem conhecimento da atual situação da estrutura
116 física dessa diretoria, mas que com a realidade financeira atual, a resolução não é fácil. Na
117 oportunidade a presidente da CGP passou para os questionamentos por partes dos membros.
118 A servidora Susana Xavier/TAE destacou que é um problema recorrente, essa da estrutura
119 precária do DGP, e que o mesmo não deveria ser trazido à CGP, mas à Administração
120 Superior, pois é uma situação emergencial a do trabalhador do DGP, tanto pela estrutura física
121 quanto pela sobrecarga de trabalho. A servidora Maria do Socorro/TAE explicou que todos
122 os setores que estão localizados no subsolo da reitoria, não só o DGP, estão em condições
123 insalubres, pois aquela área era para ser uma garagem e esses servidores não recebem
124 adicional insalubridade. Outra questão frisada pela servidora, é que há alguns servidores que



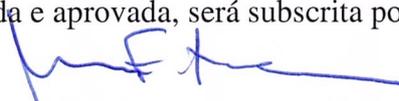
125 possuem diversas pastas funcionais, pois tiveram vínculos diversos com a UnB, mas nessas
126 pastas não há cruzamento de dados e a vida funcional do servidor fica fragmentada e isso será
127 um problema no momento da aposentadoria. A professora Maria Ângela explicou que
128 estamos às vésperas do assentamento funcional digital e que essa questão é muito oportuna,
129 por isso, informou que irá passar essa questão aos responsáveis por essa implementação. O
130 professor Cristiano Guedes/IH questionou sobre a necessidade de haver uma Coordenadoria
131 de Atendimento - COATE no Hospital Universitário de Brasília - HUB, sugerindo a
132 possibilidade de descentralização dessa coordenadoria nos outros *campi*. A professora Maria
133 Ângela reforçou sobre a necessidade do posto de atendimento no HUB, pois, a partir do
134 momento que o hospital passou a ser gerido pela EBSEH houve uma defasagem no
135 atendimento dos servidores da FUB por ser uma realidade específica e o mesmo necessitava
136 de uma certa autonomia de gerência da vida funcional do servidor. A presidente reforçou que
137 é necessário haver uma mudança de paradigma no atendimento, haja vista essa nova
138 realidade da UnB. O diretor Fábio Souza esclareceu que está sendo estudada essa expansão,
139 mas que está em fase de teste, além disso, esclareceu que a demanda do HUB é bem grande
140 pois também atende os residentes. O professor Remi Castioni/FE questionou sobre qual a
141 solução adequada para os casos de atraso recorrente nos recebimentos relacionados a projetos.
142 A professora Maria Ângela esclareceu que esses atrasos são devido a um conjunto de fatores,
143 um deles é que quando é uma Emenda Parlamentar, onde pode haver previsão orçamentária,
144 mas o recurso não ser transferido à Universidade, outro fator é quando o coordenador é o
145 responsável por fazer o pedido de pagamento, mas é feito sem atender condições formais
146 mínimas, nesses casos, o processo precisa ser melhor instruído; o terceiro fator é o volume de
147 trabalho. A Decana observou, também, que os pagamentos não podem ser feitos a qualquer
148 momento, deve-se seguir uma agenda e fluxo próprios. A presidente da CGP passou a palavra
149 ao Decano de Administração - DAF, Luís Afonso Bermuz, o qual informou que está sendo
150 elaborada uma cartilha para como contratar pessoa física na UnB, disse ainda que este é um
151 problema sério, pois há casos de contratação e pagamentos de forma indevida, por isso o
152 DAF está elaborando esse manual para as unidades e para os gestores de projetos, que vai
153 especificar como podem ser feitas essas contratações. O diretor Fábio Souza esclareceu ao
154 professor Remi Castioni/FE de que houve alguns problemas relacionados aos pagamentos
155 relacionados a projetos, mas foram pontuais e que, por meio de uma força tarefa, os



156 problemas foram sanados, entretanto, atualmente, essa demanda passou ao DAF. A servidora
157 Alexandra Flávia/FCE reforçou a sugestão da descentralização do atendimento do DGP, que
158 será um ganho para a Universidade. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e doze
159 minutos, a Presidente deu por encerrada a Reunião, da qual eu, Lenilda Brito, Secretária da
160 CGP, lavrei a presente Ata, após lida e aprovada, será subscrita por mim e pela Presidente

161

162

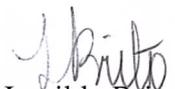

Profª Drª Maria Ângela Guimarães Feitosa

163

Presidente da CGP

164

165


Lenilda Brito

166

Secretária da CGP